



גיליון 153 ניסן תשפ"ג מרץ 2023

חברים יקרים שלום וברכה,

פסח בפתח ואיתו הציפייה לראות את מחול השדים המתחולל בארצנו דועך. פסח כחג המסמל את החופש והחירות מוציא רבבות לרחובות החרדים לערכי המדינה, לזכויות האדם והאזרח המובילים אותה עשרות שנים. אנחנו תקווה כי ברוח ערכיו של החג יגיעו מנהיגינו לכדי פתרונות חוקתיים מוסכמים הממשיכים לשמור על אותם הערכים.

קצת ממה שהיה לנו בחודש החולף ולאן פנינו לתקופה הקרובה:

במהלך חודשים פברואר-מרץ עסקה המזכירות בפגישות מרובות שנועדו לתקף ולתקן סעיפים הנדרשים בתקנון הקיבוץ, בהסדר הקליטה (שכבר טופל לפני שנתיים ע"י ועדת קליטה וטרם הגיע לשיחת קיבוץ) וכן, יצירת הסדר שקוף לציבור לקרן ערבות (עזרה) החדשה.

בחודש החולף התקיימו מפגשי הסברה על אותם התיקונים המוצעים. לקראת ימי הפסח יאוגדו התקנון וההסדרים המוצעים דיגיטלית לעיון הציבור. ככל שחבר יבקש את האוגדן מודפס, ניתן לגשת אל המזכירות לקבל העתק מודפס. לאחר חופשת הפסח נתכנס לאישור העברת התיקונים לקלפי.

מצורפים פרוטוקולים 3-7 של המזכירות לעיונכם וכן, שני פרוטוקולים של צוות אורחות חיים המטפל בבחינת החוברת הכחולה (חוברת השינוי) והתאמתה לימינו.

בנוגע לתהליך השיוך- כאמור בעלון הקודם, השמאי סיים עבודתו אצלנו וכעת אנו ממתנים למפרט הכספי. לכשזה יפורסם יזמנו חברי הקיבוץ ויורשים לשיחת קיבוץ ונתחיל בהערכות לשלב הגבייה. מבחינת לוחות הזמנים: להערכתנו, את המפרט הכספי נקבל במהלך החודשיים הקרובים (מרץ-אפריל). חשוב להבין כי עם קבלת המפרט הכספי ינתנו לנו חודשיים בלבד לערער על גובה השומה ולאחר מכן, יופק שובר על חלקת המגורים בהתאם להשגות שהוגשו והתקבלו או לא. משמע, עד חודש ספטמבר 2023 אנחנו אמורים להיות כבר אחרי תשלום למנהל.

פגישות עם הבנקים ויועצי משכנתאות מתוכננים כחלק מההיערכות במהלך חודשים אפריל-יוני '23.

לסיום, בתקציב חודש מרץ '23 יראו החברים את השי לחג הפסח. בברכת חג אביב שמח!

חנן וחלי



דיווח מתוך ישיבת מזכירות-05.02.2023

3/2023

נוכחים

חברי מזכירות: יזהר שרון, נבו מזור, עמית ארגוב, וידי שקד, עידן קריסטל, ריקי בן אריה, אברהם טולדו, דני אלבירט (זום) וחלי זלינגר
חברי ועדת תכנון: רונן סעידי, אסא ברק, יואב הראל, איה פינקוס, ניצן שקד, ענת מוגילנר ואלון גולדנברג
מוזמן קבוע: חנן רוגלין

סדר יום:

1. בקשה לשינוי פרצלציית מגרש - מוזמן: עידו אלמן.
2. נושאים מצד ועדת תכנון:
 - 2.1 שכונת הבוסטר - קבלת אור ירוק להקמת מנהלת והתנעת הפרויקט.
 - 2.2 מדיניות בנוגע לחריגות בניה.
 - 2.3 העברת נושאים למזכירות
 - 2.4 גינון שטח ציבורי ע"י חברים
 - 2.5 פינוי מבנים באזורים ציבוריים - מיפוי והחלטות איך להתקדם.
 - 2.6 עדכונים: מתחם האומנים, תנועה (כבישים, חניות, מדרכות), כל בו, מועדון.

דין והחלטות:

1. בקשה לשינוי פרצלציית מגרש - משתתף: עידו אלמן
עידו הציג את פנייתו להזזת קו המגרש כך שיכיל את המבנה המיועד להריסה על פי התב"ע החדשה. החלטה:
הנושא יחזור לדין תכנוני בוועדת תכנון וככל שוועדת תכנון תאשר הבקשה ברמה התכנונית, יועבר הנושא למזכירות לדין בהיבטים החברתיים.
2. נושאים מצד ועדת תכנון:
 - 2.1 שכונת הבוסטר - קבלת אור ירוק להקמת מנהלת והתנעת הפרויקט.
וועדת תכנון ממליצה להתחיל בחשיבה תכנונית ובהמשך קידום שכונת הבוסטר לפני שכונת הספארי זאת על רקע היותה מוכנה מבחינת חלק מהתשתיות. המלצה זו תואמת את המלצת הוועדה המחוזית.
החלטה: המזכירות נותנת אור ירוק לוועדת להכנת כתב מינוי למנהלת בנייה בבוסטר.
 - 2.2 מדיניות בנוגע לחריגות בניה- וועדת תכנון מבקשת להסדיר את נוהל הפנייה לחברים המבצעים חריגות בנייה ביודעין. הצעה:
שלב 1- הסבת תשומת הלב של הבונה שעליו לפנות לוועדה המקומית לקבלת היתר בניה. ע"י יו"ר ועדת תכנון ו/או מנהל הקהילה.
שלב 2- במידה ולא התחיל בהליך הסדרה מסודר, פנייה בכתב כהתרעה לפני פניה לפיקוח.
שלב 3- פניה לפיקוח מטעם הוועדה המקומית. זימון המפקח באופן יזום.
החלטה:
המזכירות מכירה בצורך בהסדרת היבטי הבנייה הפרטית והציבורית ביישוב בוודאי לאור קידום התב"ע. אי לכך, המזכירות מאשרת את הנוהל המוצע בכל הנוגע לחברים הבונים ללא אישורים מסודרים.
 - 2.3 העברת נושאים למזכירות - לאורך השנה החולפת ישנם מספר מקרים פרטניים שהועברו לטיפול המזכירות. הנושאים הובאו לדין ועדכון הסטטוס.
 - 2.4 גינון שטח ציבורי ע"י חברים - וועדת תכנון תמפה ותביא הצעה מסודרת למזכירות איך נכון להתקדם.

2.5 ממשק בין הקיבוץ ואגודת מתיישבי – יש צורך למפות את מצב המבנים הציבוריים על מנת להחליט כיצד נכון להתקדם: מבנה הפאב/ מועדון אושיסקין, פינות מחזור, פינות אשפה ביתית.
2.6 עדכונים:
תנועה (כבישים, חניות, מדרכות)- מוקד משמעותי בתחום הטיפול של הוועדה. קיים צורך משמעותי בתכנית תנועה לקיבוץ. הנושא יטופל בשיתוף אלון גולדנברג, מנהל האגודה הקהילתית. מתחם האומנים- ישנן כבר שתי הצעות אדריכליות, מתכוננים למפגש עם אדריכל שלישי על מנת לקבל החלטה.
כל בו- ישנה תכנית אדריכלית מסודרת תואמת את התב"ע החדשה. תחילת העבודה עם אישור התב"ע.
מועדון לחבר- התכנון נמצא בשלב התכניות לקבלת היתר.
רשמה: חלי זלינגר

דיווח מתוך ישיבת מזכירות-12.02.2023

4/2023

נוכחים: נבו מזור, עמית ארגוב, וידי שקד, עידן קריסטל, ריקי בן אריה, אברהם טולדו וחלי זלינגר
מוזמן קבוע: חנן רוגלין
מתנצלים: יזהר שרון, דני אלברט

סדר יום:

1. ענף הרכב - דיווח תקופתי - מוזמנים: מיקי ליאון ויעד ביטנר
2. ענף הבניין - דיווח תקופתי - מוזמנים: רונן סעידי ויעד ביטנר
3. שינוי אופן העסקת חברי קיבוץ עובדי המפעל - מוזמנת: שושי בורשטיין
4. שינויים במורשי החתימה של הקיבוץ

דיון והחלטות:

1. ענף הרכב - דיווח תקופתי - משתתפים: מיקי ליאון ויעד ביטנר
ענף הרכב כולל כיום 6 רכבים בסידור הרכב מתוכם טרנזיט אחד. בבחינת הצורך בהחזקת רכבים בקיבוץ עולה כי הצורך הולך ומצטמצם. הצורך נבחן אל מול מספר הקילומטרים שעושה כל רכב בשנה. הרכבים אינם מגיעים ל-20 א' קילומטר בשנה. על כן ברור כי אין כדאיות בהמשך החזקת מספר זה של רכבים בסידור הרכב. אי לכך, מתוכננת הורדת רכב נוסף מסידור הרכב כך שניצול הרכבים יהיה טוב יותר. לשאלת המענה לחברים ענה מיקי כי אין קושי להיענות לצרכי החברים לרכב.
יעד שיתף כי כל שנה נערכת בחינה של סך הקילומטרים שבוצעו ועל בסיס נתון זה מקבלים החלטה באם לשמור על הצי הקיים או לבצע שינוי במטרה אחת- שסידור הרכב לא יהווה עול על תקציב הקהילה.
בדיון עלה הרצון לעודד חברים לצרוך רכב שיתופי במקום רכבים אישיים. לדבריהם של יעד ומיקי- המערכת יודעת לעשות את הפעולה ההפוכה בהינתן עליה בשימוש.
נערכה בדיקת התקשרות עם ליסינג תפעולי ונמצא כי שיטה זו אינה כלכלית למערכת.
לשאלת השימוש הפרטי ברכב שנרכש לשמירה - הוסבר כי רכב זה שמור לצורכי השמירה אם משום האופן בו הוא חוזר לסידור- לא תמיד במצב נקי לשימוש נוסף ואם בשל תכונותיו המיוחדות לנסיעה בשטחים הפתוחים של הקיבוץ.
החלטה:

- 1.1 המזכירות מברכת את מיקי כמנהל הענף על המעקב הצמוד על יעילות סידור הרכב.
- 1.2 המזכירות מבקשת לבחון להוסיף לחוברת הקליטה את השירות הניתן ואופן קבלת כרטיס רכב כך שחברים חדשים יכירו את סידור הרכב כבר במועד קליטתם כחלק מהשירותים לחבר.
2. ענף הבניין - דיווח תקופתי - משתתפים: רונן סעידי ויעד ביטנר
בענף הבניין ישנם שני פועלים במשרה מלאה וכן, סיימנו לשלם פיצויים למחמוד על הנפילה שהיתה לפני שנתיים. רונן עדין כי פעילות הבניין היום כוללת שירות למרחב הציבורי, לענפי הקיבוץ השונים ועבודה פרטית בבתי החברים והתושבים ביישוב.

מאז עבודות התשתית שנערכו בקיבוץ ישנו צורך פחות בטיפול במערכות המים והביוב אם כי עדיין ישנן כאלו. היתה פניה מצד האגודה להשתתף בשירות אך ההצעה לא הלמה את ציפיות הקיבוץ לכן נדחתה. רונן עדן כי מרבית הפעילות הינה בתחום הקהילה על אף שלאחרונה היתה פניה מצד מנהל ההשכרות העסקיות, דן מודעי, לביצוע ניקיון וסדר באזור התעשייה ועבודות אלו כבר החלו וניכר השינוי החיובי בשטח. יעד מציף את ההיבט הכספי שנושאת הקהילה להחזקת הענף- בין 80-100 א' ש בשנה. החלטות:

2.1 המזכירות מברכת את רונן על עבודתו ומבקשת להמשיך ולפעול לפרסום השירות לחברים ולתושבים.
2.2 המזכירות מבקשת לקדם חשיבה על פלטפורמה לפניות חברים לקבלת שירותי חצר ובניין. רלוונטי גם לענף החשמל במטרה להגדיל את ההכנסות לענף בדרך זו.

3. שינוי אופן העסקת חברי קיבוץ עובדי המפעל - משתתפת: שושי בורשטיין
במסגרת בחינת אופן העסקה של חברים בקיבוץ ובתאגידיו עלה כי מרבית חוקי המדינה חלים על החברים אך נמצאו פערים שהתגלו בעיקר בתקופת הקורונה. פערים בהפרשות ובזכויות אל מול הביטוח הלאומי. השינוי המוצע כאן הינו הפרדה בין החבר העובד לבין בעלותו על המפעל- באופן זה נשמרים זכויותיו. לא ניתן לפגוע בו. הדבר מתבטא במעבר לתלושי שכר כנהוג במשק עבור חברים בגיל העבודה. מדובר על ארבעה חברי קיבוץ בלבד לגביהם נוגע השינוי כיום.

4. שינויים במורשי החתימה של הקיבוץ
אבי בן צבי וגל לוינהיים סיימו את תפקידם בקיבוץ. אי לכך נדרשת החלפת מורשים לחתימה. החלטת מזכירות:

אושר כי ריקי בן אריה תחליף את אבי בן צבי כמורשת חתימה בקיבוץ. טרם הוחלט מי יחליף את גל לוינהיים. רשמה: חלי זלינגר

דיווח מתוך ישיבת מזכירות-19.02.2023

5/2023

נוכחים

חברי מזכירות: נבו מזור, עמית ארגוב, עידן קריסטל, ריקי בן אריה, אברהם טולדו, דני אלבירט (זום) וחלי זלינגר

חברי ועדת צמ"ד: סופי ארבר, דקלה חומסקי, נועה לוינהיים, רונן סעידי, יואב גרשוביץ

מוזמן קבוע: חנן רוגלין

מתנצלים: יזהר שרון, וידי שקד, טלי שור

סדר יום:

1. שינויים לתקנון הקליטה - מוזמנים: עוה"ד אסתר קויפמן וועדת צמ"ד
2. תקנון קרן ערבות הדדית - מוזמנים: עוה"ד אסתר קויפמן ויו"ר קרן מילואים אבישי רטנר

דיון והחלטות:

1. שינויים להסדר הקליטה - משתתפים: עוה"ד אסתר קויפמן וועדת צמ"ד
ההסדר הקיים נכתב ב-2009 ומאז נדרש לעדכונים והתאמות לימינו. ההסדר הוצג במלואו לצד תיקונים מוצעים במספר תחומים והסבר לאופי התיקונים. התחומים המוצעים לתיקון:

- הגדרות: בן ראשון, בן שני, חבר חדש
- כשירות למועמדות ולחברות בקיבוץ
- תהליך הקבלה לחברות
- קבלה לחברות בהתבסס על בית קיים
- הקצאת מגרשים לבנייה
- שיוך דירות

החלטת מזכירות:

- 1.1 נושא תקופת המועמדות- יחול על כלל המועמדים לקליטה- בנים ושאינם בנים אלא אם המזכירות פטרה בשלב זה בהליך הקליטה.
- 1.2 המושג 'מינהלת הקליטה' יוחלף בצמ"ד
- 1.3 גביית תשלומי פיתוח ודמי קליטה- יטופלו במסגרת נוהל גבייה מסודר ושקוף לנקלטים
- 1.4 התיקונים להסדר יובאו לשיחת הסברה ולאחר מכן לשיחת קיבוץ
2. תקנון קרן ערבות הדדית - משתתפים: עוה"ד אסתר קויפמן ויו"ר קרן מילואים - אבישי רטנר מטרת הקרן לעזרה הדדית הינה מתן סיוע לחברים במקרים חריגים ומיוחדים. קרן זו מנוהלת כאחת מ-4 מגירות של קרן מילואים. עד היום התנהלה ללא קווים מנחים ברורים. כיום אנו מבקשים ליצור מסמך המסדיר את פעילותה. לאחר דיון על ההסדר המוצע הוחלט:
 - 2.1 להוסיף כי במקרה של בקשה מצד חבר בהנהלת הקרן- הנ"ל לא יוכל להשתתף בדיון ובקבלת ההחלטה בעניינו.
 - 2.2 ההסדר יובא לשיחת הסברה ולאחר מכן לשיחת קיבוץ

רשמה: חלי זלינגר

דיווח מתוך ישיבת מזכירות-26.02.2023

6/2023

נוכחים: נבו מזור, עמית ארגוב, יזהר שרון, דני אלבירט, וידי שקד, עידן קריסטל, ריקי בן אריה, אברהם טולדו וחלי זלינגר
מוזמן קבוע: חנן רוגלין (זום)
מתנצלים:

סדר יום:

1. עמותת יד לבנים - עדכונים. מוזמן: מרסלו ארבר- יו"ר העמותה
2. שינויים בתחום הנהח"ש - מוזמנים: אורי בייז ויעד ביטנר

דיון והחלטות:

1. עמותת יד לבנים - עדכונים. משתתף: מרסלו ארבר - יו"ר העמותה
 מרסלו תאר את כניסתו לתפקיד יו"ר העמותה ועל היעדים אשר הציב לעמותה עם כניסתו:
 - דאגה להעלאת מספר אירועי התרבות למגזר הכללי
 - היצמדות לדרישות מגבית קנדה עד כמה שניתן בתחום ההפעלה
 מרסלו תאר את מצב ההפעלה והדרישות של בית הבנים מעצם היותו מבנה בן למעלה מ-40 שנה. ייעשה כל מאמץ להגיע לפשרה בהפעלה מול ספק ההגברה והתאורה 'יחד הפקות'. סיכום: המזכירות מברכת את פועלו של מרסלו ומעריכה את תרומתו של בית הבנים כהיכל תרבות אזורי לשימוש חברי ותושבי הקיבוץ וכן, כלל המועצה האזורית והסביבה.
2. שינויים בתחום הנהח"ש - משתתפים: אורי בייז ויעד ביטנר
 יעד הציג את היתרונות והחסרונות במודלים השונים הקיימים בקיבוצים-
 - 2.1 הפרדה בין גזבר לחשב- כאשר התפקידים מופרדים קיימת בקרה טובה בתוך הנהח"ש כיחידה, אך מודל זה אינו יעיל בשל היקף המשרה הקטן של הגזבר (20%).
 - 2.2 קיבוצים בהם המנהל העסקי הוא גם הגזבר- קיים קושי מובנה שהחותרם על הוצאות ופיתוח העסק הוא גם מי שמנהל את הכספים.
 - 2.3 חשב שהוא גם הגזבר- פונקציה ניהולית המהווה הגורם המבצע של החלטות ניהוליות של מנהל העסקים ומנהל הקהילה.
 המודל האחרון- המודל הרווח בקיבוצים.

הוצגה בפני המזכירות החלטת ההנהלה העסקית לבחינת מודל הנהח"ש שבו תפקידי הגזבר מוטמעים בתפקיד החשב למשך חצי שנה וקבלת החלטה בחודש ספטמבר 23'.
החלטות:

- a. המזכירות מבקשת כי הדיון במסקנות יתקיימו בפגישה משותפת של ההנהלות.
b. המזכירות מבקשת לקיים חשיבה על הצמתים בהם עשויות להיות דילמות שיש בהן ניגודי עניינים ולבחון את מנגנוני הבקרה הקיימים שאכן פועלים כראוי. כלומר- פיקוח מנהלי המגזרים.
רשמה: חלי זלינגר

דיווח מתוך ישיבת מזכירות-08.03.2023

7/2023

נוכחים:

חברי מזכירות: נבו מזור, עמית ארגוב, יזהר שרון, וידי שקד, עידן קריסטל, ריקי בן אריה, אברהם טולדו וחלי זלינגר (הצטרפה בשלב הדיון על טיוטת חוזה חכירת המשנה)
חברי מנהלת השיוך: אורנה תלאור, מרקוס שנהב, יוסי שרון, אבנר דביר, סופי ארבר, ענת מוגילנר, אורית זלינגר (הצטרפה בשלב הדיון על טיוטת חוזה חכירת המשנה),
מוזמן קבוע: חנן רוגלין
מתנצלים: דני אלברט

סדר יום:

1. פניה של יזהר זלינגר לשיוך- מוזמן: יזהר זלינגר
2. חוזה חכירת משנה- מוזמנת: מארי קושניר- הררי

דיון והחלטות:

1. פנייה של יזהר זלינגר לשיוך - משתתפים: יזהר זלינגר ויואש זלינגר
יזהר הציג את בקשתו לנושא המגורים שלו לאור ההחלטה לגבי מדור לגרושים לאחר היום הקובע.
הציע לנושא זה מספר חלופות.
החלטה: לא התקבלה החלטה - הנושאים שיזהר הציג ייבדקו מול הגורמים הרלוונטים והנושא יחזור לדיון משותף של מנהלת השיוך והמזכירות.
2. חוזה חכירת משנה - משתתפת: עו"ד מארי קושניר- הררי
מארי הציגה בפני חברי המנהלת והמזכירות את טיוטת חוזה חכירת המשנה המאגד בתוכו את הסדר השיוך הקיים של כפר מנחם ודרישות רמ"י לשיוך בחלופת האגודה.
הסעיף היחיד עליו קיימת מחלוקת ונדרשת הכרעה לפני העברת החוזה לעיון הציבור הינו משך זמן ההשכרה מיום השיוך ליורשים ותיקים.
החלטות:

- 2.1 לאחר חופשת הפסח נתכנס בשנית לדיון והחלטה בסעיף 2.7.
- 2.2 חנן וחלי יבררו עם יעד את נושא הריביות האמורות בסעיף 8.5 לחוזה

רשמו: חנן רוגלין- סעיף 1

חלי זלינגר- סעיף 2

סיכום פגישת צוות לבחינת חוברת אורחות החיים – 1.2.2023

פגישה מס' 01/2023

משתתפים: ריקי בן אריה, מרקוס שנהב, אורי אגוזי, רינה קרן, סיגי מילשטיין, לירון שקד, יעד ביטנר, חנן רוגליון, חלי זלינגר

מנחה: דניאלה לבנסארט

מתנצלים: עידן קריסטל, גל לוינהיים

סדר יום:

1. הכרות ועקרונות העבודה של הצוות (תיאום ציפיות)

2. הצגת המצב הקיים

דיון:

1. ההכרות כללה:

- 1.1 סבב בו כל אחד ת.ת. תאר.ה את המוטיבציות לבחינת הנושא מנקודת מבטו.ה. עיקרי הדברים שעלו:
 - התאמה למציאות המשתנה. כזה ראה וחדש.
 - מאז כתיבת החוברת בעת המעבר מקיבוץ שיתופי למתחדש התעדכנו דברים בצורה של החלטות מזכירות או החלטות קיבוץ שלא רוכזו לכדי מסמך מארגן אחד.
 - להבין לעומק את ייעוד כספי המיסים ובחינת הצורך בהם.
 - הצורך בשינוי אינו יכול לבוא ע"ח מתן רשת כלכלית- חברתית בסיסית לחברי הקיבוץ
 - לחשוב איך לגרום לאנשים להרגיש טוב יותר. הקהילה נמצאת בצומת משמעותית עם התקדמות תהליך השייך ולפני קליטה משמעותית בעוד שתי שכונות וזו העת לבחון את ההסדרים הקיימים בינו.
 - בקהילה רב דורית כמו כפר מנחם, יש צורך לבחון צרכים והתאמת ההסדרים לכל קבוצת גיל.
- 1.2 עקרונות העבודה של הצוות (תיאום ציפיות):
 - חזון הקיבוץ עומד לנגד עיני הצוות לאורך התהליך: סעיף הערבות ההדדית ועקרון של שלושה דורות החיים יחד כקהילה אחת.
 - הצוות שעסק בכתיבת החוברת המקורית שם לנגד עיניו מטרת על בהקשר של המיסוי והסבסוד- שמירה על פערים חברתיים קטנים בין החברים. לאורך השנים השתנו ההחלטות שבהכרח הרחיבו את הפערים הקיימים. הצוות הנוכחי צריך יהיה להתמודד עם השאלה המרכזית האם יש לנו שליטה בהינתן מיסוי רק על הכנסות מיגיעה אישית והאם רלוונטי היום לגבות מיסים בגין שירותים מסויימים.
 - חברי הצוות ייבחנו את השירותים הניתנים בקיבוץ וסיבסודים הניתנים אל מול המיסים המשולמים ויגבש הצעות לייעול מערכת השירותים מתוך רצון להקטין את עול המיסים הקיים.

2. הצגת המצב הקיים - נדחה לדיון הבא

סיכום והחלטות:

1. הצוות יעמוד על הבטחת קיום של חברים והתלויים בהם.
2. הרחבת האחריות והעצמאות של הפרט תוך בחינת הקטנת המסים
3. ההצעה תכלול שלביות של התהליך

סיכום פגישת צוות לבחינת חוברת אורחות החיים – 8.2.2023

פגישה מס' 2/2023

משתתפים: ריקי בן אריה, מרקוס שנהב, אורי אגוזי, רינה קרן, סיגי מילשטיין, לירון שקד, יעד ביטנר, חנן רוגליון, חלי זלינגר

מנחה: דניאלה לבנסארט

מתנצלים: עידן קריסטל, גל לוינהיים

סדר יום:

1. מבנה תהליך העבודה של הצוות

2. הצגת המצב הקיים

דין:

1. מבנה תהליך העבודה של הצוות- הוצג מבנה תהליך העבודה של הצוות שכולל:
 - 1.1 בחינת המצב הקיים ביחס להחלטות של החוברת המקורית
 - 1.2 פירוק הנתונים- קביעת סדרי העדיפות ובחינת האפשרויות שלנו לשינוי.
 - 1.3 שיתוף מזכירות הקיבוץ
 - 1.4 שיתוף ציבור- מעגל שיח
 - 1.5 שיחת קיבוץ וקלפי
- כל אלו צריכים להתבצע עד סוף חודש יוני 23' על מנת להגיע ליישום בתכנית העבודה לשנת 24'.
2. הצגת המצב הקיים- כל חבר בצוות קיבל עותק של חוברת השינוי המקורית.
 - 2.1 עברנו על פרקי החוברת וסימנו לעצמנו מה במנדט הצוות ומה מטופל ע"י צוותים אחרים במקביל.
 - 2.2 פרק פנסיה- מטופל ע"י צוות פנסיה וקרן מילואים
 - 2.3 פרק תנאי עבודה- טופל ע"י צוות שיצר את חוברת תנאי העבודה בהובלה של מנהלת מש"א במהלך 2022 ובא לדיון בשיחת קיבוץ ברבעון האחרון לשנת 2022. חוברת זו תובא לקלפי עם חוברת השינוי עליה עובד הצוות הנוכחי.
 - 2.4 יעד הציג את מבנה תקציב הקהילה בדגש על מקורותיה ממיסים: מס תקן- לטובת היבטים מוניציפאליים בתוך הקיבוץ, מס קהילה- מס עבור הערבות ההדדית, מס איזון- שנועד לצמצם פערים (חברתיים)
הוצגו השירותים הקיימים בקיבוץ עליהם קיים סבסוד או השתתפות הקיבוץ: בריאות ורווחה, חינוך- גופים מסובסדים באחוזים גבוהים.
השתתפות הקיבוץ-
ברכה, אחזקת החצר, נוי
השירותים הניתנים בקיבוץ עליהם החברים משלמים בהנחה:
חדר האוכל, כלבו, מכבסה

סיכום והחלטות:

בפגישה הבאה נתמקד בסבסודים ביחס למיסים הקיימים.

סיכום פגישת צוות לבחינת חוברת אורחות החיים - 1.3.2023

פגישה מס' 3/2023

- משתתפים:** ריקי בן אריה, מרקוס שנהב, אורי אגוזי, רינה קרן, סיגי מילשטיין, לירון שקד, יעד ביטנר, גל לוינהיים, חנן רוגליון, חלי זלינגר
- מנחה:** דניאלה לבנסארט
- מתנצלים:** עידן קריסטל,
- סדר יום:**
מתוך הנתונים של הסבסודים וההנחות בקהילה- יצירת סדרי עדיפות להשתתפות הקהילה בניהול כספי בית האב.

דין:

1. הצגת המצב הקיים - פריסת ההשתתפות של הקהילה בהוצאות בתי האב: סבסודים והנחות. לצד כל תחום נציין את הערך לשמו אנחנו משתתפים.
2. אופן גיבוש הכיוון של מה הכי חשוב להשתתפות-
 - בעיניים של שימוש ע"י כלל הציבור לעומת פילוח לגילאים.
 - בעיניים של ערבות הדדית
 - בעיניים של ערכי היסוד לפי החזון
3. בחינת אופן ההסברה לחברים מאוד מאוד חשוב.
4. תחילת חשיבה על מודלים אפשריים: חיתוך ממוצע מחולק במספר החברים.

פרוטוקול הנהלה עסקית מס: 02/23 מתאריך 19.02.2023

נוכחים: אורי בייז, לירון שקד, שלומי גרבר, אבנר דביר, איתי הראל, אורי אגוזי, דוד בן לולו, חלי זלינגר
משתתפים: גל לווינהיים, יעד ביטנר
חסרים: ורדית מזור, יחיעם יוגב

סדר היום:

- אישור פרוטוקול 01\23
- ניהול כספים, גזברות והנה"ח כפר מנחם לשנת 2023
- אישור מורשה חתימה כפר מנחם אחזקות
- צבר קמה תוכנית עבודה 2023 – אייל מוצן, מנכ"ל צבר קמה
- שונות

פרוטוקול:

- אושר פרוטוקול הנהלה עסקית 02\23.**
- ניהול כספים, גזברות והנה"ח כפר מנחם לשנת 2023**
 - יעד סקר את מבנה ופעילות הנה"ח בכפר מנחם.**
 - הנהלת חשבונות של כפר מנחם מטפלת ב-10 חברות (קיבוץ, אחזקות, חשמל, שטחי תעשייה, קרן מילואים, נופר, עתיד כ.מ, יד לבנים, ועד מקומי, מתיישבי כפר מנחם).
 - צוות הנה"ח מורכב מ-6 עובדות בהיקפי משרה שונים. צוות הנהלת חשבונות עובד שנים רבות ביחד, מסור, מקצועי ונותן דגש על שרות למנהלי הענפים ולמנהלים, ללקוחות ולספקים ולחברי כפר מנחם.
 - תפקיד הגזבר ומודל עבודה.** אורי, יעד וגל סקרו את מודל העבודה הקיים בכפר מנחם ובקיבוצים נוספים, היתרונות והחסרונות של המודלים השונים. זאת לאור סיום תפקידו של גל לווינהיים כגזבר והצורך בהערכות מחודשת בניהול הכספים.
 - תפקידי הגזבר: טיפול בתזרים שוטף, תיקי השקעות, הכנת דו"חות כספיים פיננסיים, קליטה ותשלום של כספים שונים, העברות בנקאיות, טיפול בהלוואות ובערבויות. כפוף למנהל העסקי, בעל זכות חתימה.
 - סוגי מודלים לניהול כספים בקבוצים:
 - שני תפקידים נפרדים: גזבר וחשב (תפקידים היסטוריים, קיימים במעט קיבוצים)
 - מנהל עסקי: המנהל העסקי הוא גם מנהל הכספים/חשב/גזבר (קיים במעט קיבוצים)
 - מנהל כספים: אחריות כוללת על מערכת הפיננסית (קיים במרבית הקיבוצים)
 - התקיים דיון בו הועלו נושאי בקרה ופיקוח ואופי תפקידי הגזבר שהינם טכניים בעיקרם. תואר תהליך ניהול תיקי ההשקעה וקרנות המילואים לגורם מקצועי תוך שמירה על הבקרה והמקצועיות הנדרשת.
 - אורי ויעד סקרו את הערכה שבוצעה ע"י שושי מנהלת מש"א ובשיתוף הנהלת החשבונות במהלך החודשים האחרונים בנוגע להערכות הנדרשת. יעד עדכן כי הינו בעל ניסיון כמנהל כספים הכולל את הפן הגזברי וכי ביצע במקומות שונים תפקיד זה.
 - ההנהלה מודה לגל לווינהיים, מאחלת לו הצלחה והשתלבות בוועדות השונות.
- ניהול כספים בכפר מנחם. נוסח החלטה.**
 - ביטול תפקיד הגזבר כפי שהוא היום ואיחוד עם תפקיד החשב.
 - יעד ביטנר ימשיך בתפקידו כחשב עם סמכות ואחריות הכוללת את המערכת הפיננסית והניהולית.
 - תקופת ניסיון מוגדרת עד ספטמבר 2023. במהלכה תתבצע הערכה לביצוע ע"י מנהל העסקי, מנהל הקהילה ומנהל מש"א ובשיתוף גורם חיצוני כאשר, ההמלצות יובאו לאישור ההנהלה העסקית.
- החלטה:** נוסח ההחלטה אושר בהנהלה העסקית. מועבר לידיעת המזכירות.
- אישור מורשה חתימה כפר מנחם אחזקות.** קבוצה א: הוספת יעד ביטנר והורדת אבי בן צבי. אין שינוי ביתר מורשי החתימה. הועבר להמשך טיפול ואישור.
- נוהל השכרות מבנים ושטחים:** לקראת שנת 2023 ולאחר דיון שנערך בנושא מוצע ריענון ועדכון, לנוכח שינויי המחירים וביקושים שחלו באזור בשנים אלו. אורי סקר את ההתאמות בנוגע ל (1) הנחות לחברי קיבוץ

ופנסיונרים, (2) מחירי שכירות מעודכנים לחודש לפי השימושים השונים ו (3) עקרונות התיעדוף השוכרים במתחם העסקים (ללא שינוי).
החלטה: ההנהלה העסקית מאשרת את נוהל השכרות לשנת 2023. הועבר למנהל השכרות להמשך טיפול ולמזכירות לידיעה.

5. צבר קמה תוכנית עבודה 2023. אייל מוצן, מנכ"ל צבר קמה סקר את תוכנית העבודה, להלן עיקרי הדברים:

- מטעים: קבלת החלטות עקירות נחוצות ושתילות חדשות על פי תוכניות
- גידולי שדה: ניצול מקסימלי של הזדמנויות כפי שהשוק יאפשר.
- פיתוח עסקי: שמן זית. מכירת שמן לצרכן הסופי.
- תמחיר ותוכנות ניהול: גמר שילוב והתאמת תכנת הניהול לפיננסי ועדכון התמחיר.
- חברות בנות: ייצוב פעילות בפרי דגנים ומציאת פתרון להקפת פעילות בחוות הקנביס.
- משקי צבר-טק: תחילת פעילות בשיתוף משקי הדרום.
- השקעות: בחינת של שיווק שמן דרך מותג קיים, נטיעת אבוקדו אגרו וולטאי וכרם יין, החלפת קטפת, טרקטורים והצטיידות במיכון חדש, רכישת טפטוף במטע וגד"ש בהיקף של כ- 1000 דונם.

אורי בייז, מנהל עסקים

לירון שקד, יו"ר הנהלה עסקית

רשם: לירון שקד

פרוטוקול ועדת תכנון 26.2.2023

מס' 27

משתתפים: איה פינקוס, יואב הראל, חנן רוגלין, אלון גולדנברג, רונן סעידי, וידי שקד, אסא ברק, ענת מוגילנר

מטרות הישיבה:

1. שלטי בטיחות
2. מינהלת שכונת הבוסטר
3. מיפוי שימושים פרטיים באזורים ציבוריים

עיקרי הדין והחלטות

1. שלטי בטיחות
במסגרת הנסיון להגביר את הבטיחות בדרכים בקיבוץ, הועלה רעיון של התקנת שלטים (בגובה של 120, כגובה ילד צעיר) בצידו דרכים מרכזיות – דוגמא שראינו במושב ערוגות. השלטים בדמות ילדים, ותופסים את העין וגורמים להאטה בתנועה.
החלטה: ייעשה ניסיון עם 2-3 שלטים כפיילוט.
2. מינהלת שכונת הבוסטר
המזכירות אישרה להתקדם עם פרויקט שכונת הבוסטר, מבחינת הקמת מינהלת ויציאה לדרך.
לצורך כך יש להסדיר בשלב ראשון את הגדרות והיקף האחריות של מינהלת כזו. סוכם כי ענת תכין מסמך הגדרות ותציג בישיבה הבאה.
3. מיפוי שימושים פרטיים באזורים ציבוריים
לאור תהליכים שמתקיימים בקיבוץ, חשוב לעשות סדר בכל מה שקשור לפרטי וציבורי. שתי סיבות מרכזיות לצורך בביצוע סדר כזה:
1. השיוך הקרוב שיתכן וידרוש הגדרה ברורה של מגרשי החברים.
2. מיפוי של שטחי גינון ציבוריים ע"י ועד האגודה, לבדיקת צריכת המים הפרטית אל מול הציבורית, וכן קביעת שטחי גינון ציבוריים אל מול קבלן הגינון.
לכן הכוונה היא לבצע מיפוי מסודר, שיאפשר לבחון את המקומות בהם נדרשת הסדרה והגדרה של מה ציבורי ומה פרטי.
3. בסיום המיפוי, הנושא יובא לדיון.

רשמה: ענת מוגילנר

פרוטוקול ועדת תכנון 12.3.2023

מס' 28

משתתפים: איה פינקוס, חנן רוגליון, אלון גולדנברג, רוני סעידי, וידי שקד, אסא ברק, דרור אבודרם, ניצן שקד, ענת מוגילנר

מטרות הישיבה:

1. מנהלת שכונת הבוסטר – מסמך הגדרה.
2. בקשה לגינון פרטי, במגרש ציבורי
3. מגדל ממדים – שיכון ו'
4. איחוד דירות כיכר
5. תב"ע - עדכון

עיקרי הדיון והחלטות

1. מנהלת שכונת הבוסטר – מסמך הגדרה
על מנת לקדם את תכנון שכונת הבוסטר, נדרש בשלב ראשון להקים מינהלת שכונה. ענת הציעה מסמך ובו הגדרה של מינהלת שכונה, כולל הגדרת תפקיד, אחריות וסמכות המינהלת. כמו כן קביעת ההרכב, כך שיהיה ייצוג של מזכירות, ועדת תכנון, צמ"ד ונציגי ציבור.
החלטה: המסמך יעובד בהתאם להערות שעלו בדיון ויימסר לאישור המזכירות.
2. בקשה לגינון פרטי, במגרש ציבורי
הוגשה בקשה לגינון בשטח הציבורי הממוקם ממזרח למגרש החברים. הוגש מסמך בקשה חתום ע"פ הנוהל שהועבר לציבור. כמו כן הוגשה תוכנית גינון.
החלטה: תוכנית גינון תוגש על רקע מפת מדידה על מנת לבדוק שיפועי קרקע וניקוזים ובדיקת גבולות המגרש. כמו כן, בתוכנית יופיע תיחום של מגרש החברים ממזרח (מסלעה או שיחים נמוכים), והגינן הציבורי יבוצע לאחריו. החברים יקבלו הנחיות להמשך מענת.
3. מגדל ממדים – שיכון ו'
לצורך עדכון, הוצגה התוכנית הסופית של מגדל ממ"דים מתוכנן בשיכון ו', כפי שמוגשת לפיקוד העורף לאישור. בהמשך, תוגש לוועדת התכנון ביואב, לצורך קבלת היתר בנייה.
4. איחוד דירות כיכר
הוצגו שתי חלופות לאיחוד דירות במגורי הכיכר (דירות פנימיות). ההבדל ביניהן הוא בתצורת המטבח.
החלטה: אושרה חלופה א' שבה דלת הכניסה לדירה נמצאת בצד כדי לא לפגום בגודל המשטח החיצוני הקדמי. ניתן להתקדם לשלב הכנת כתב כמויות והצעות מחיר.
סך דירות הכיכר המאוחדות יהיה 10 – כל הדירות יוגשו במרוכז לאישור שינויים חיצוניים במבנה.
5. תב"ע – עדכון
בתאריך 6.3 הסתיימה תקופת ההפקדה (חודשיים) של התב"ע החדשה.
התקבלו 3 התנגדויות - אנחנו ממתינים לקיום ישיבת התנגדויות בוועדה המחוזית, שלאחריה נקבל החלטות והנחיות.

רשמה: ענת מוגילנר



אגודת מתיישבי כפר מנחם

תושבים ותושבות, קהילת כפר מנחם, חלפו להן כ 4.5 שנים מתחילת פעילות הוועד המכהן. ברצוני לשתף אתכם בכמה מחשבות ומילים אישיות לקראת סיום הקדנציה ובחירותו של וועד חדש. לוועד האגודה גויסתי ממש במקרה. דרור אבודרם שפגש את עומר ואותי על המדרכה ליד ביתו, הציע לעומר להגיש מועמדות לוועד. דיברנו על מה זה אומר ותוך כדי התברר שאין אף אישה בוועד אז אולי כדאי שאגיש מועמדות. דרור כמו דרור, יודע לשכנע בדרכי נועם ומפה לשם הגעתי לישיבה הראשונה בנעלי בית וטרינינג לשמוע במה מדובר שם... מה שהתחיל במקרה, הפך תוך 3 חודשים להתחייבות של ממש. ללמידה שפתחה בפני תחום חדש והכרות עם העולם המוניציפלי המקומי. בוועד מתרכז הטיפול בתחומים חשובים בחיינו: מתן שירות לתושבים, החינוך של ילדינו, שהוא היהלום שלנו ושיש לשמור עליו מכל משמר, ניהול צוותי האגודה המסורים והאיכותיים, איכות החיים, הגינון והירוק שמרחיב את ליבנו בכל בוקר, הניקיון ופינוי האשפה, פינוח המחזור הפעילות, התרבות הנפלאה שמתקיימת פה, הביטחון וצוותי החירום היישוביים שלנו, צוותי המוגנות המינית. הדואר, הספרייה המצוינת שלנו, עבודה שוטפת מול גורמי המועצה ועוד ועוד. מעבר לשוטף היומיומי ולקידום פרויקטים לרווחת התושבים, קידמנו בוועד נושאים חברתיים וארגוניים גדולים בתקופה זו כמו פיילוט מודל מועדון נוער ושומר צעיר, התאמת מבנה ארגוני לניהול היישוב בתקופת הקורונה, הקמת צוות תיאום וועד מזכירות לטיפול יעיל במשימות משותפות, שיח ציבורי בנושאי אורחות חיים ועוד. חלק מהנושאים הצליחו ונשארו פרי ובחלקם עדיין ממשיך הטיפול. בהחלט חשוב לראות ולהזכיר אותם מתוך הבנה כי היכולת לנהל תהליכים קהילתיים מורכבים היא עוצמה של ישוב קהילה. בשנה האחרונה הופנו מירב המשאבים בוועד לנושאים ארגוניים של גיוס ואיוש תפקידי ניהול באגודה ובחינוך. במבט לאחור אני יכולה לומר שאני גאה בכל אחד מהתחומים והפרויקטים בהם עסקנו ויחד עם זאת חשוב לי לסמן תחום אחד אשר בו לדעתי היתה לוועד היוצא הכי הרבה משמעות והשפעה על הקהילה שלנו והוא – השיח הבינאישי והציבורי. בוועד היוצא הקפדנו על שיח ותקשורת חיובית ומקדמת, גם בנושאים מורכבים ושנויים במחלוקת, גם כשהייתה ביקורת קשה וחוסר שביעות רצון. גם כשהחזרנו תשובה שלילית לבקשה. דווקא אז ההקפדה על שקיפות ושיח ציבורי בונה היא שקידמה אותנו. חשוב לי שכקהילה נמשיך לשמור, בכל אתגר יישובי כזה או אחר שעוד נעבור, על שיח חיובי בונה ומקדם. אחד הדברים המשמחים ביותר שקרו לי עם כניסתי לוועד היה המפגש עם צוותי האגודה ואנשי היישוב. המפגש עם צוותי המתנדבים היה מבחינתי לא פחות ממעורר השראה: תושבות ותושבים, המתנדבים, שמקדישים מזמנם העמוס, מכישוריהם המקצועיים, לטובת המקום בו הם חיים. לטובתנו, לטובת הקהילה שלנו. המסירות של כל מתנדב או מתנדבת למשימה או לתחום שהם לקחו על עצמם היא אדירה, יוצאת דופן ודורשת המון זמן והשקעה. אני מעריכה את כולכם על כך! ובכלל, שתדעו אם עד עכשיו לא ידעתם, בכפר מנחם יש מקבץ אדיר של אנשים כל כך טובים. אנשים איכותיים, מעניינים, אכפתיים, משכילים, כאלה שאם רק תבקש יענו בחיוב כמעט לכל דבר. בכפר מנחם יש אנשים נהדרים. אני אומרת לכם. האתגרים הגדולים שלנו כיישוב רובם נוגעים באנשים. נוגעים בעתיד של כולנו, בעתיד של ילדינו שנרצה שימשיכו לגור כאן, להמשכיות היישוב. בפיתוח היכולת שלנו לייצר שיח פנימי אמיתי ופתוח: שיח חיובי ממקום של יחד ולא ממקום של סטאטוס כזה או אחר. העמקת השוני מתוך בית מעכבת את הצמיחה של כפר מנחם והגיע זמן לאחד כוחות. לארגן את המשאבים והמבנה באופן שיאפשר לנהל את היישוב בכפיפה אחת. וניתן ליצר זאת מבלי לפגוע בנכסים העסקיים של הקיבוץ. איחוד משאבים ניהוליים יחסוך כסף לתושבים, זמן ואנרגיה של אנשים שעובדים בניהול היישוב ויקדם את המשימות החשובות שיש להוציא לפועל לרווחת כולנו.

הגיע הזמן להתקדם. לפתוח דלת ולבצע עבודה ארגונית בנושא. כל מי שיש לו נגיעה בניהול היישוב הזה בימים אלה יודע זאת.

חשוב לי לספר לכם כמה מילים על חברי הוועד המכהנים. חבורת נהדרת שכזו. בחיי. אין לי מילים להודות לכל אחד מהם ולבני ביתם בשמי ובשם הקהילה כולה על כל אלה: המסירות, הקרבה להגיע בשעות ערב לשיבות ולסיים בשעות לילה. על החשיבה, ההתייעצויות, ההקשבה, על אי ההסכמה, על הוויכוחים, על הצעקות, על הקללות, על הצחוק והבדיחות. על היכולת לספוג ולקבל ביקורת אישית וציבורית. על העידוד, התמיכה, הרגישות - כל אלה עבור קהילתנו. כל אחד מחברי הוועד לקח על עצמו תחום אחריות והוביל אותו. אם נספור את שעות ההתנדבות שהוקדשו נגיע לכמה משרות מלאות לבטח. אז תודה אישית גדולה לכם: יובל שינדלר, שלומי גרבר, אלון גולדנברג, דותן אבירם, יגאל קליין, אביב כהנא, גל אורן, שגיא יודוביץ', אבישי רטנר, דרור אבודרם, אורי אגוזי וניצן סולומון. עשייתכם נהדרת וברוכה!

תודות והערכה מגיעים לצוותי האגודה: לאפרת, ליפתח, לזאב, לקארין, לכנרת, למיכל, לרעות, לאורנית, ליובל, לעמית, לכל צוותי החינוך האיכותיים שלנו.

לאנשי פורום החינוך הנהדר שמלווים ומקדמים ללא לאות את האתגרים היומיומיים בחינוך. לצוותי קהילה ערה ומוגנות מינית. לתמוז שעל שירותי הדואר. לצוותי התרבות המעולים שלנו במהלך שנות הוועד ובשנה האחרונה בפרט תודה ענקית לדיגי לרותם ולזוהר. לצוות האוסיסקין. לפוריה הספרנית האהובה והמקצועית ששומרת על היכל התרבות החשוב של היישוב. לגידי על המסירות ושותפות רבת שנים בתפקיד הרב"ש. לצוות חירום יישובי ואציין את אביב כחל שמילא את תפקיד יור צחי כל כך הרבה שנים, לצוות יפתח במהלך השנים. תודה לצוות התיאום במזכירות על הדרך המשותפת והחשובה יחד.

תודה מיוחדת לדרור ואילת שליוו אותי אישית בתקופת כהונתי.

לכל המתנדבים שעוסקים ומקדמים בזמנם הפנוי והעמוס את הקהילה שלנו - אתם הגאווה של היישוב הזה וכולנו מודים לכם על עשייתכם!

אני לא רושמת את כל השמות אבל מי שפועל ועושה ומתנדב יודע זאת ובקשתי היא כי תראו זאת כתודה אישית מקרב לב.

לכם תושבים וחברים יקרים, על כל פניה, בקשה, תלונה, ויכוח, חשיבה ועצה כיצד להפוך את המקום הזה לטוב יותר. תודה!

מועמדים לוועד חדש יאושרו באספה כללית אשר תתכנס עוד החודש. מתוך הוועד יבחר יו"ר חדש ובכך אסיים את תפקידי כיושבת ראש. אלוהה את הצוות והיו"ר החדשים ככול שיידרש כמובן.

תודה על הזכות לתת לכם שירות

נתראה בשבילים

באהבה,

יעל דוידוב ברוידא

יו"ר וועד אגודת מתיישבי כפר מנחם

